Приложение 13 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 158

Правила оказания государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования"

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра просвещения РК от 20.03.2025 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Приказ дополнен приложением 13 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 21.02.2024 № 41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования:

1) детям из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи;

2) детям из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;

3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях;

4) детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;

5) иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом организации образования.

Коллегиальным органом организации образования является попечительский совет.

Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 05.05.2026 № 117-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

2. Для получения государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций

образования (далее – государственная услуга) услугополучатель подает в организации образования (далее – услугодатель) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования" (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Для рассмотрения заявлений в организации образования решением первого руководителя организации образования утверждается ответственное лицо.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 20.03.2025 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов, проверяет полноту представленных документов.

В случаях обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных услугополучателем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню услугодатель принимает заявления посредством цифрового листа ожидания.

При этом услугодатель приостанавливает срок оказания государственной услуги на 2 (два) рабочих дня и направляет услугополучателю уведомление о приостановлении процесса оказания государственной услуги.

Повторное представление документов осуществляется услугополучателем после устранения выявленных недостатков в пределах срока приостановления.

В случае устранения недостатков днем приема заявления и (или) документов на получение государственной услуги считается день первоначального обращения услугополучателя.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется с момента устранения выявленных недостатков.

В случае неустранения выявленных недостатков в установленный срок работник услугодателя отказывает в приеме заявления и документов.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугополучателя, рождение ребенка, заключение или расторжении брака, о принадлежности

услугополучателя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, о доходах лиц, не получающих государственную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, на патронатное воспитание и приемную семью услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем.

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ(вводится в действие с 12.07.2026); с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. По итогам проверки документов услугополучателей, указанных в подпунктах 1), 2), 3) и 4) пункта 1 настоящих Правил услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней готовит уведомление о выделении финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 20.03.2025 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Услугополучателей, указанных в подпункте 5) пункта 1 настоящих Правил, определяет попечительский совет на основании заключения обследования материального положения семьи на получение финансовой и материальной помощи (далее – заключение).

7. Услугодатель по итогам проверки документов услугополучателей, указанных в подпункте 5) пункта 1 настоящих Правил в течение 3 (трех) рабочих дней проводит обследование материального положения заявителя

(семьи) в присутствии услугуполучателя, а в случае его отсутствия – одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи.

Заключение подписывается членами попечительского совета и представляется для ознакомления услугополучателю, в случае его отсутствия – совершеннолетнему дееспособному члену семьи, в присутствии которого было проведено обследование, по форме согласно приложению 4 настоящих Правил.

8. Отказ услугополучателя, а в случае его отсутствия – одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи в проведении обследования материального положения фиксируется в заключении, которое подписывается членами попечительского совета.

9. После составления заключения услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней проводит заседание попечительского совета и по итогам заседания оформляет протокол по форме согласно приложению 5 настоящих Правил, который подписывается присутствующими членами попечительского совета и утверждается решением первого руководителя организации образования.

10. По итогам заседания попечительского совета услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней готовит уведомление о выделении финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 20.03.2025 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов, проверяет полноту представленных документов.

При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренных пунктом 10 Требований к оказанию государственной услуги, услугодатель формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 19-1 Закона без проведения процедуры заслушивания.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. По результатам заслушивания услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет уведомление о выделении финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций

образования либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги услугополучателю.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 20.03.2025 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Услугодателем ведется журнал регистрации заявлений на получение финансовой и материальной помощи, по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

14. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11)) пункта 2 статьи 5 Закона.

В соответствии с подпунктом 5) статьи 10, подпунктом 3) статьи 14, статьи 23 Закона центральный государственный орган, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ(вводится в действие с 12.07.2026).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

15. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) которого обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет

решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

16. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Оказание финансовой
и материальной помощи
обучающимся и воспитанникам
организаций образования"
Форма

_____
Руководителю организации
образования
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) заявителя)
_____
(адрес)
_____
(мобильный телефон, E-mail)

Заявление

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ(вводится в действие с 12.07.2026).

Прошу Вас оказать финансовую и материальную помощь в виде: _____ обучающемуся, воспитаннику
(обучающейся, воспитаннице)
_____ класса
_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
в связи с тем, что _____.
(указываются причины)

Согласен (на) предоставить документы, подтверждающие целевое расходование
средств (квитанции, чеки по оплате, фото) при приобретении одежды, обуви, школьных
принадлежностей, в течение 15 рабочих дней со дня их приобретения.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и
недостоверных (поддельных) документов. Согласен (-а) на использования сведений,
составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и
их защите" тайну, содержащихся в цифровых системах.

"____" _____ 20___ года (подпись)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Оказание финансовой и
материальной помощи
обучающимся и воспитанникам
организаций образования"

Сноска. Приложение 2 – в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 05.05.2026 № 117-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ(вводится в действие с 12.07.2026); от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи		
1	Наименование услугодателя	Организации образов
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления осуществляются чере
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) с момента сдачи до 2) максимально допу – 15 минут; 3) максимально допус
5	Форму оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Бумажная
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление о выде воспитанникам орган
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее	Бесплатно

	взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
8	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодателя: с по перерывом на обед с дней, согласно трудов Адреса мест оказания 1) интернет-ресурс www.edu.gov.kz; 2) портале: www.egov
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии	к услугодателю: 1) заявление; 2) документ, удосто цифровых документо 3) свидетельство о ро бумажном носител "Регистрационный пу Республики Казахста 4) копия свидетельст сведений в ЦС РАГС 5) копия решени (попечительства), о категории лиц, указан 6) акт расследован возникновению чрез соответствии с Прави к возникновению чре дел Республики Каза расследования авар чрезвычайных ситуац нормативных правов подпункте 4) пункта пункта 1 настоящих образования на ос положения семьи.
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недо для получения госуда них; 2) несоответствие усл данных и сведени требованиям, ус Казахстан от 25 янва направления и распр помощи обучающим имеющих право на также из семей, не по которых среднедушев сиротам, детям, оста детям из семей, тр ситуаций, и иным кат 3) отсутствие согла со Закона Республики персональным данны государственной услу

		4) неустранение вы оказания государстве предусмотренному Казахстан "О государ
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме	Сервис цифровых д мобильном приложен Для использования мобильном приложе одноразового пароля необходимый докуме

Прилож
к Правила
государстве
"Оказание
и материаль
обучающимся и
организаций
фо

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выделении финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 20.03.2025 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесены изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения РК от 05.05.2026 № 117-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Выдана

_____

в том, что он/она включен(-а) в список (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
ребенка) лиц, которым будет оказана финансовая и материальная помощь
в 20__ - 20__ учебном году.

_____

Дата, подпись руководителя
Место печати

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Оказание финансовой
и материальной помощи
обучающимся и воспитанникам
организаций образования"
Форма

Сноска. Верхний правый угол приложения 4 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 20.03.2025 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесены изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения РК от 05.05.2026 № 117-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Заключение обследования материального положения заявителя на получение финансовой и материальной помощи

от "___" _____ 20__ года _____ (населенный пункт)

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя_____

2. Адрес места жительства _____

3. Место работы, должность _____

4. Состав семьи (учитываются фактически проживающие в семье) _____ человек, в том числе:

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Родственное отношение к заявителю	Образование	Занятость, (место работы, учебы, независимые работники, безработный)	Причина незанятос

Всего трудоспособных _____ человек.

Другие причины незанятости (в розыске, в местах лишения свободы) _____ человек.

Количество несовершеннолетних детей _____ человек, в том числе:

обучающихся на полном государственном обеспечении _____ человек, в возрасте ____ лет; обучающихся в высших, технических и профессиональных, послесреднего образования на платной основе - _____ человек, стоимость обучения в год на учащегося _____ теңге.

5. Условия проживания (общежитие, арендное, приватизированное жилище, служебное жилище, жилищный кооператив, индивидуальный жилой дом или иное) (нужное подчеркнуть)

_____
__

_____
__

Количество комнат без кухни, кладовой и коридора _____

Расходы на содержание жилища в месяц _____

_____
__

6. Доходы семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Вид дохода	Сумма за квартал, предшествующий кварталу обращения	Св по (пр ск зе (зе

7. Наличие: автотранспорта (марка, год выпуска, правоустанавливающий документ, заявленные доходы от его эксплуатации) _____ иного жилища, кроме занимаемого в настоящее время (заявленные доходы от его эксплуатации) _____

8. Иные доходы семьи (форма, сумма, источник):

_____
_____

_____
_____

9. Санитарно-эпидемиологические условия проживания

_____
_____

10. Другие наблюдения:

__
_____
____

Члены попечительского совета:

_____
_____

Ответственное лицо, утвержденное приказом первого руководителя организации образования_____
_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

С составленным актом ознакомлен(а):

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя

_____
_____от

проведения обследования отказываюсь

_____
_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя (или одного из членов семьи)

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Оказание финансовой
и материальной помощи
обучающимся и воспитанникам
организаций образования"

Протокол заседания попечительского совета по оказанию финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№__ от "____"_____20__года

_____
_____

(местонахождение) (время и дата)

1. Попечительский совет в составе:
_____

(перечислить состав) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

2.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося/ воспитанника, класс	Дата/номер заявления	Вид помощи
				Финансовая
1.				
2.				

3.				
	Итого			

3. Попечительский совет, рассмотрев заявления с подтверждающими документами, путем открытого голосования РЕШИЛ:

1) Оказать помощь следующим заявителям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося/ воспитанника, класс	Дата/ номер заявления	Категория	Финансовая помощь, теңге	Материал
						вид
1.						
2.						
3.						
	Итого					

2) Отказать в оказании помощи по причине: _____

(обоснование)

За данное решение проголосовали:

ЗА - ____ голосов (фамилия, имя, отчество (при его наличии) представители попечительского совета);

Против - ____ голосов (фамилия, имя, отчество (при его наличии) представители попечительского совета).

Члены попечительского совета:

_____

_____

_____

_____

Ответственное лицо, утвержденное приказом первого руководителя организации образования _____

_____

(подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии)

С составленным актом ознакомлен(а):

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя

Приложение 6
к Правилам оказания

государственной услуги
"Оказание финансовой
и материальной помощи
обучающимся и воспитанникам
организаций образования"
Форма

Сноска. Верхний правый угол приложения 6 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 20.03.2025 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесены изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения РК от 05.05.2026 № 117-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Журнал регистрации заявлений на получение финансовой и материальной помощи

Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ п/п	Регистрационный номер	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя	Адрес проживания заявителя	Дата передач рассмотрение

Продолжение таблицы

Вид помощи (финансовая и материальная)	Общая сумма назначенной для оказания фи помощи на обучающегося и воспитанника (в теңге)