Приложение 3 к Приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 158

Правила оказания государственной услуги "Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок установления опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 05.05.2026 № 117-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги "Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей" (далее – государственная услуга) физические лица (далее – услугополучатель) подают в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) или через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей" (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026).

4. При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

5. Местные исполнительные органы столицы, городов республиканского значения, районов, городов областного значения (далее – услугодатель) в день поступления документов осуществляют их прием и проверяют полноту представленных документов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Государственная корпорация осуществляет доставку пакета документов через курьера услугодателю в течение 1 (одного) рабочего дня.

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случаях обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных услугополучателем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню услугодатель и работник Государственной корпорации принимает заявления посредством цифрового листа ожидания.

При этом услугодатель приостанавливает срок оказания государственной услуги на 2 (два) рабочих дня и направляет услугополучателю уведомление о приостановлении процесса оказания государственной услуги.

Представленные услугополучателем документы (в том числе оригиналы) подлежат возврату услугополучателю без их принятия на хранение Государственной корпорацией.

Повторное представление документов осуществляется услугополучателем после устранения выявленных недостатков в пределах срока приостановления.

В случае устранения недостатков днем приема заявления и (или) документов на получение государственной услуги считается день первоначального обращения услугополучателя.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется с момента устранения выявленных недостатков.

В случае неустранения выявленных недостатков в установленный срок услугодатель и работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и документов и выдает расписку по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных

дней после дня его первого официального опубликования).

7. В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

8. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельства о рождении ребенка, справке о рождении, свидетельства о заключении брака (при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт ЗАГС"), а также сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) с Центра психического здоровья "Наркология", Центра психического здоровья "Психиатрия" по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665) услугополучателя и (или) супруга (-и), если состоит в браке, иных лиц, совместно проживающих с услугополучателем (при наличии), а также документы, подтверждающие право собственности на жилище услугополучателя и (или) супруга (-и), (если состоит в браке), документы, подтверждающие получение государственных социальных пособий и иных социальных выплат, сведения о доходах услугополучателя и (или) супруга (-и), если состоит в браке, работник Государственной корпорации и услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Сведения о наличии либо отсутствии судимости услугополучателя и супруга (-и) если состоит в браке, иных лиц, совместно проживающих с услугополучателем (при наличии), услугодатель получает из цифровых систем Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Работник Государственной корпорации или услугодатель получает согласие у услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель и работник Государственной корпорации получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026).

10. По итогам проверки документов услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней проводит обследование жилища, по результатам которого составляет акт обследования жилищно-бытовых условий лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку или попечительство (далее - акт) по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

10-1. После составления акта услугодатель в течение 4 (четырех) рабочих дней оформляет согласие ребенка, достигшего десятилетнего возраста, на устройство его в семью под опеку (попечительство) в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 "Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству".

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10-2. Преимущественное право при установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними имеют их родственники, а в случае их отсутствия – лица, состоящие в зарегистрированном браке (супружестве).

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-2 в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения РК от 05.05.2026 № 117-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Услугодатель в течение 8 (восьми) рабочих дней выносит приказ об установлении опеки или попечительства (далее – приказ) по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренных пунктом 10 Требований к оказанию государственной услуги, услугодатель формирует мотивированный отказ в оказании

государственной услуги в соответствии со статьей 19-1 Закона без проведения процедуры заслушивания.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

15. Общий срок рассмотрения документов и установление опеки или попечительства либо отказ в оказании государственной услуги составляет 19 (девятнадцать) рабочих дней.

15-1. Услугополучатель в лице родственника, отчима (мачехи) в течение одного календарного года с момента установления опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей, предоставляет услугодателю сертификат о прохождении психологической подготовки в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".

Сноска. Правила дополнены пунктом 15-1 в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения РК от 28.07.2022 № 343 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. При необходимости услугополучатель по принципу "одного заявления" может подать заявление на получение государственной услуги "Назначение выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей",

которая будет оказана по итогам установления опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей.

16-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое цифровой системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за цифровую инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за цифровой инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и услугодателям.

Сноска. Правила дополнены пунктом 16-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

17. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Установление опеки или
попечительства над ребенком-
сиротой (детьми-сиротами) и
ребенком (детьми), оставшимся
без попечения родителей"
Форма

Руководителю_____
(наименование органа)
от гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)) и
индивидуальный
идентификационный номер)
Проживающий (ая) по адресу,
телефон
_____

Заявление

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026).

Прошу Вас установить опеку (или попечительство) над несовершеннолетним
(и) ребенком-сиротой (детьми-сиротами), ребенком (детьми), оставшимся без попечения
родителей:

1. _____
указать фамилию, имя, отчество (при его наличии)

2. _____,

проживающим(и) по адресу: _____.

Сведения о совместно проживающих лицах:

_____
___
_____
___

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Против проведения обследования жилищно-бытовых условий не возражаю.

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом
Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся
в цифровых системах.

"__" _____ 20 ___года _____ (подпись)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Установление опеки или
попечительства над ребенком-
сиротой (детьми-сиротами) и
ребенком (детьми), оставшимся
без попечения родителей"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 05.05.2026 № 117-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенным приказом Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026); от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Установление опеки или попечительства над ре сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей"		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы столицы, г значения, районов, городов областного значе

2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата ок услуги осуществляются через: 1) некоммерческое акционерное обще корпорация "Правительство для граждан" (корпорация); 2) веб-портал "цифрового правительства" портал).
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) с момента сдачи документов в Государ также при обращении на портал – 19 (девятн 2) максимально допустимое время ожидани Государственной корпорации – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслужи корпорации – 15 минут.
5	Форма оказания	Электронная (частично цифровизированная)
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Приказ об установлении опеки или мотивированный ответ об отказе в оказании по основаниям, предусмотренным пунктом 1 государственной услуги. На портале результат оказания государственн хранится в "личном кабинете" услугополучат
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодателя: с понедельника по пятницу 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 ча выходных и праздничных дней, согласно тру Республики Казахстан; 2) Государственной корпорации: с пон включительно с 9.00 до 18.00 часов без пер обслуживания населения Государственной ко по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 ча 13.00 часов, кроме праздничных и выходных законодательству. Прием осуществляется в порядке "электро регистрации услугополучателя, или п несовершеннолетнего, нуждающегося в обслуживания, возможно "бронирование" посредством портала; 3) портала: круглосуточно, за исключением связи с проведением ремонтных ра услугополучателя после окончания рабочего праздничные дни согласно трудовому зако Казахстан, прием заявления и выдач государственной услуги осуществляется след Адреса мест оказания государственной услуг 1) интернет-ресурсе Министерства пр Казахстан: www.edu.gov.kz; 2) портале: www.egov.kz.

9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	в Государственную корпорацию: 1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность либ сервиса цифровых документов (для идентиф 3) нотариально заверенное согласие супруга (в браке; 4) справки о состоянии здоровья услугополу и), если состоит в браке, и иных лиц, со услугополучателем (при наличии), подт заболеваний в соответствии с перечнем за которых лицо не может усыновить ребенка, п попечительство, патронат, утвержденным здравоохранения и социального развития Ре августа 2015 года № 692 (зарегистрирован в регистрации нормативных правовых актов приказ № 692), а также сведения о сост наблюдении (либо отсутствии динамическо психического здоровья "Наркология", Центр "Психиатрия" в соответствии с формой, Министра здравоохранения Республики Каза № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах о услуг в области здравоохранения" (зар государственной регистрации нормативных 20665) (далее – приказ № ҚР ДСМ-49/2020); 5) копия свидетельства о заключении брака (отсутствии сведений в цифровой системе РАГС" (далее – ЦС РАГС) либо за пределами 6) свидетельство о рождении ребенка (детей) его копия на бумажном носителе, при отсутст либо родившегося за пределами Республи требуется для идентификации); 7) копии документов, подтверждающих фа над ребенком единственного или обоих роди уведомление о смерти, решение суда родительских прав, ограничении их в родите родителей безвестно отсутствующим (ограниченно дееспособными), объявлении суда об отбывании родителями наказания в документы, подтверждающие розыск родит (детей) у родителей, нахождение родителей организациях здравоохранения, акт о подки заявление об отказе от ребенка (детей), с отсутствии сведений в ЦС РАГС) по форме Министра юстиции Республики Казахстан от 112 "Об утверждении Правил органи регистрации актов гражданского состояни восстановления, аннулирования записей состояния" (зарегистрированный в Ре регистрации нормативных правовых актов приказ № 112); 8) сведения о доходах услугополучателя и состоит в браке; 9) копии документов, подтверждающие фак отчима (мачехи) к ребенку (детям);

		10) сертификат о прохождении подготовки л воспитание в семью детей-сирот и детей, о родителей (за исключением близких родстве 11) копии документов, подтверждающих пра услугополучателя и (или) супруга (-и) (в собственности на жилище). Документы представляются в подлинниках подлинники возвращаются услугополучателю на портал: 1) заявление в форме электронного докум услугополучателя или удостоверенное одн регистрации и подключении абонентского н предоставленного оператором сотовой св портала; 2) электронная копия нотариально заверенно в случае если состоит в браке; 3) электронная копия справки о состоянии зд и супруга (-и), если состоит в браке, проживающих с услугополучателем (при на отсутствие заболеваний в соответствии с приказом № 692, а также сведения о сост наблюдении (либо отсутствии динамическо психического здоровья "Наркология", Центр "Психиатрия" в соответствии с формой, утве ДСМ-49/2020; 4) электронная копия свидетельства о заключ в браке, при отсутствии сведений в ЦС Р Республики Казахстан; 5) электронная копия свидетельства о рожде отсутствии сведений в ЦС РАГС либо ро Республики Казахстан (оригинал требуется д 6) электронные копии документов о доходах супруга (-и), если состоит в браке; 7) электронные копии документов, подтверж попечения над ребенком единственного (свидетельство или уведомление о смерти, родителей родительских прав, ограничении и признании родителей безвестно отсутствую (ограниченно дееспособными), объявлении суда об отбывании родителями наказания в документы, подтверждающие розыск родит (детей) у родителей, нахождение родителей организациях здравоохранения, акт о подки заявление об отказе от ребенка (детей), с отсутствии сведений в ЦС РАГС) по форме № 112; 8) электронные копии документов, пользования жилищем услугополучателя и (и отсутствия права собственности на жилище); 9) электронные копии документов, подтве родственников, отчима (мачехи) к ребенку (д 10) электронная копия сертификата о прохо желающих принять на воспитание в семь

		оставшихся без попечения родителей (за родственников ребенка). Предоставление свидетельства о рожден документов, указанных в подпункте 7) пе услугодателю и в Государственную корпо случае проживания ребенка (детей) в органи детей, оставшихся без попечения родителей. Органы, осуществляющие функции по опе передают детей-сирот и детей, оставшихся б родственникам, отчимам (мачехам) под опе соответствии с требованиями пункта 1 статьи Казахстан "О браке (супружестве) и семье".
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) несовершеннолетие услугополучателя; 2) услугополучатель, недееспособность кото дееспособность которого ограничена судом; 3) лишение судом услугополучателя р ограниченных судом в родительских правах; 4) отстранение от выполнения обязанностей патронатного воспитателя, приемного профессионального воспитателя за нен возложенных на него законом Республики Ка 5) наличие решения суда об отмене усыно усыновителей; 6) наличие у услугополучателя заболе осуществлению обязанности опекуна или п воспитателя, приемного родителя, приемн воспитателя; 7) отсутствие у услугополучателя постоянно 8) отсутствие гражданства у услугополучател 9) отсутствие у услугополучателя на момент попечительства дохода, обеспечивающего по минимум, установленный законодательством 10) нахождение услугополучателя на дина организациях, оказывающих медицинску психического здоровья; 11) наличие имеющейся или имевшейся суд или подвергавшихся уголовному преследова уголовное преследование в отношении н основании пунктов 1) и 2) части перво процессуального кодекса Республики Казахс 12) услугополучатели, постоянно прожи Республики Казахстан, не прошедшие психо порядке, установленном пунктом 4 статьи Казахстан "О браке (супружестве) и семье" родственников); 13) установление недостоверности докум услугополучателем для получения государс данных (сведений), содержащихся в них; 14) отсутствие согласия услугополучател соответствии со статьей 8 Закона Рес персональных данных и их защите", на доступ ограниченного доступа, которые треб государственной услуги;

		15) отсутствие согласия ребенка, достигшего на устройство его под опеку (попечительство 16) несоответствие жилой площади услугопо требованиям из расчета менее пятнадцати ква площади на одного человека; 17) иные лица, совместно проживающи недееспособность которых признана судо которых ограничена судом; 18) лишение судом иных лиц, совме услугополучателем, родительских прав или родительских правах; 19) отстранение иных лиц, совмес услугополучателем, от выполнения обяз попечителя, патронатного воспитателя, приемного профессионального воспитат выполнение возложенных на него законом обязанностей; 20) наличие решения суда об отмене усыно усыновителей в отношении иных лиц, со услугополучателем; 21) наличие у иных лиц, совмес услугополучателем, заболеваний, препятст обязанности опекуна или попечителя, па приемного родителя, приемного профессиона 22) наличие у иных лиц, совмес услугополучателем, имеющейся или подвергающихся или подвергавшихся уголо исключением лиц, уголовное преследовани прекращено на основании пунктов 1) и 2) Уголовно-процессуального кодекса Республи 23) нахождение иных лиц, совмес услугополучателем, на динамическом набл оказывающих медицинскую помощь в област 24) неустранение выявленных недостатко приостановления оказания государстве ответственной услуги по основанию, предус 4) пункта 2 статьи 18-2 Закона Рес государственных и социально ответственных
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность пол услуги в электронной форме через портал пр Информацию о порядке и статусе оказания услугополучатель получает посредством 1414, 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов доступе авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документ авторизацию в мобильном приложении с исп цифровой подписи или одноразового пароля "Цифровые документы" и выбрать необходим

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Установление опеки или

попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей"

Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", отдел № _____ филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги " _____" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному требованиями к оказанию государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов и (или) документов с истекшим сроком действия:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись работника Государственной корпорации)

Исполнитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Телефон:_____

Получил:_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) /подпись услугополучателя)

"___" _____ 20__ года