Приложение 5 к Приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 158

Правила оказания государственной услуги
"Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание и назначение выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям"

Сноска. Приложение 5 утратило силу приказом Министра просвещения РК от 30.06.2023 № 188 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 5 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 158

Правила
оказания государственной услуги "Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание, назначение и размер выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям"

Сноска. Приказ дополнен приложением 5 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 16.02.2024 № 35 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание, назначение и размер выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям" (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 133 и пунктом 1 статьи 137 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс), с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок передачи ребенка (детей) на патронатное воспитание, назначение и размер выплаты денежных средств на их содержание.

Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 05.05.2026 № 117-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Опека или попечительство в форме патроната устанавливается над несовершеннолетними детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, в том числе находящимися в организации образования, медицинской или другой организации.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги "Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание, назначение и размер выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям" (далее – государственная услуга) физические лица (далее – услугополучатель) подают через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание, назначение и размер выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям" (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026).

4. При подаче услугополучателем документов, в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление.

5. Местные исполнительные органы столицы, городов республиканского значения, районов, городов областного значения (далее – услугодатель) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов проверяют полноту представленных документов.

Сноска. Пункт 5 – в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельство о заключении брака (при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт РАГС"), сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) с Центра психического здоровья "Наркология", Центра психического здоровья "Психиатрия" по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665) услугополучателя и (или) супруга (-и), если состоит в браке, иных лиц, совместно проживающих с услугополучателем (при наличии), документы, подтверждающие право собственности на жилище услугополучателя и (или) супруга (-и), если состоит в браке, сведения об

образовании, справки об обучении ребенка (детей) в организации образования (для детей школьного возраста), договор об открытии текущего счета в банке второго уровня или в организации, имеющей лицензию Национального банка Республики Казахстан на осуществление отдельных видов банковских операций, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Сведения о наличии либо отсутствии судимости услугополучателя и супруга (-и), если состоит в браке, иных лиц, совместно проживающих с услугополучателем (при наличии) услугодатель получает из цифровой системы Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

В случаях обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных услугополучателем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню услугодатель принимает заявления посредством цифрового листа ожидания.

При этом услугодатель приостанавливает срок оказания государственной услуги на 2 (два) рабочих дня и направляет услугополучателю уведомление о приостановлении процесса оказания государственной услуги.

В случае устранения недостатков днем приема заявления и (или) документов на получение государственной услуги считается день первоначального обращения услугополучателя.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется с момента устранения выявленных недостатков.

В случае неустранения выявленных недостатков в установленный срок работник услугодателя отказывает в приеме заявления и документов.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных

дней после дня его первого официального опубликования).

7. По итогам проверки документов услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней проводит обследование жилища, по результатам которого составляет акт обследования жилищно-бытовых условий лиц, желающих принять ребенка (детей) на патронатное воспитание (далее – акт).

8. После составления акта услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней оформляет согласие ребенка, достигшего десятилетнего возраста, о передаче его на патронатное воспитание.

8-1. Преимущественное право на патронатное воспитание ребенка (детей) имеют его родственники, а в случае их отсутствия – лица, состоящие в зарегистрированном браке (супружестве).

Сноска. Глава 2 дополнена пунктом 8-1 в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения РК от 05.05.2026 № 117-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня готовит уведомление о заключении договора о передаче ребенка (детей) на патронатное воспитание (далее – договор) по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренных пунктом 10 Требований к оказанию государственной услуги, услугодатель формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 19-1 Закона без проведения процедуры заслушивания.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Услугополучателю после получения уведомления о заключении договора, необходимо прибыть к услугодателю в течение 1 (одного) рабочего дня для подписания договора.

11. После подписания договора услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней готовит решение о назначении выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей) по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги и направляет в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

12. Услугополучатель в лице родственника, отчима (мачехи) в течение одного календарного года с момента приема ребенка (детей) на патронатное воспитание предоставляет услугодателю сертификат о прохождении психологической подготовки в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Кодекса.

13. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и услугодателям.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ(вводится в действие с 12.07.2026).

Глава 3. Порядок выплаты денежных средств, выделяемых на содержание ребенка (детей), переданного услугополучателям

14. Не назначаются денежные средства, выделяемые на подопечных детей, которые находятся на полном государственном обеспечении в организации образования, медицинской или другой организации.

15. На основании решения о назначении денежных средств, выделяемых услугополучателям, услугополучатель в течение 5 (пяти) рабочих дней производит оплату денежных средств услугополучателям.

16. Денежные средства, выделяемые на ребенка (детей), находящегося на патронатном воспитании, назначаются и выплачиваются услугополучателю до достижения подопечным восемнадцатилетнего возраста, за исключением случаев, которые повлекут за собой досрочное прекращение их выплаты, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

17. Выплата денежных средств, выделяемых на содержание ребенка (детей), переданного услугополучателю, производится услугодателям ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца со дня вынесения решения о назначении денежных средств на основании договора о передаче ребенка (детей) на патронатное воспитание, заключаемого между услугополучателем и услугодателем.

18. Выплата денежных средств, выделяемых на содержание ребенка (детей), услугополучателю прекращается по следующим основаниям:

1) достижение подопечным совершеннолетия;

2) устройство подопечного на полное государственное обеспечение в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, медико-социальное учреждение стационарного типа;

3) усыновление подопечного ребенка;

4) отстранение патронатного воспитателя от исполнения своих обязанностей;

5) истечение срока или досрочное расторжение договора.

19. Прекращение выплаты денежных средств, выделяемых на содержание ребенка (детей), услугополучателю производится по решению услугодателя с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие за собой прекращение выплаты.

20. Услугодатель в месячный срок со дня принятия решения извещает услугополучателя о прекращении выплаты денежных средств.

21. Денежные средства, своевременно не полученные услугополучателем по вине услугодателя, выплачиваются за весь прошедший период со дня обращения в услугодателя, если обращение за ним последовало до достижения подопечным восемнадцатилетнего возраста.

22. Документы по назначению и выплате денежных средств на ребенка (детей), находящихся под патронатом, хранятся у услугодателя в личных делах подопечных.

23. Услугополучатель ведет учет расходов в виде записей по приходу и расходу денежных средств.

Глава 4. Размеры выплат денежных средств, выделяемых на содержание ребенка (детей), переданного услугополучателям

24. Выплата денежных средств, выделяемых на содержание ребенка (детей), переданного услугополучателям, производится ежемесячно в следующих размерах:

1) питание за одного ребенка дошкольного возраста – 6 (шесть) месячных расчетных показателей;

2) питание за одного ребенка школьного возраста – 7 (семь) месячных расчетных показателей;

3) одежда, обувь и мягкий инвентарь для одного ребенка – 3 (три) месячных расчетных показателя.

25. Контроль за расходованием денежных средств, выделяемых на содержание ребенка (детей), переданного услугополучателям производится услугодателем не реже 1 (одного) раза в полугодие.

Глава 5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

26. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

27. Услугополучатель, если не согласен с результатами оказания государственной услуги, имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Передача ребенка (детей)
на патронатное воспитание,
назначение и размер выплаты
денежных средств на содержание
ребенка (детей), переданного
патронатным воспитателям"

_____

(наименование услугодателя)

Заявление о желании стать патронатным воспитателем и назначении денежных средств

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ(вводится в действие с 12.07.2026).

Просим Вас передать на патронатное воспитание ребенка (детей) и назначить
денежные средства на их содержание:

1. _____ указать фамилия, имя, отчество (при его наличии)
ребенка (детей), проживающего (-их) в _____.
(наименование организации образования)

Сведения о совместно проживающих лицах:
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Против проведения обследования жилищно-бытовых условий не возражаю(ем).

При переезде обязуюсь в течение 10 (десять) календарных дней сообщить о
перемене места жительства.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений
и поддельных документов.

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом
Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в
цифровых системах.

"___" _____ 20 ___года _____ (подпись)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Передача ребенка (детей) на
патронатное воспитание,
назначение и размер выплаты
денежных средств на
содержание ребенка (детей),
переданного патронатным
воспитателям"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 05.05.2026 № 117-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ(вводится в действие с 12.07.2026); от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Передача ребенка (детей) на патронатное вос содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям"		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнител районов, городов обл
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления осуществляются чере портал).
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	10 (десять) рабочих д
5	Форма оказания	Электронная (частичн
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление о закл воспитание и реш услугополучателям н отказе в оказании гос На портале результат "личном кабинете" ус
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодателя: с по перерывом на обед с дней, согласно трудов 2) портала: круглосу проведением ремонт рабочего времени, законодательству Ре оказания государстве Адреса мест оказания 1) интернет-ресурс www.edu.gov.kz; 2) портале: www.egov
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) заявление о переда денежных средств, услугополучателя ил подключении абон оператором сотовой с 2) электронная копия

		3) электронная копия отсутствии сведений пределами Республик 4) электронные копи услугополучателя и жилище); 5) справки о состоя состоит в браке, и ин наличии), подтвержд заболеваний, при нал под опеку или попе здравоохранения и со года № 692 (зарегистр правовых актов под наблюдении (либо от здоровья "Наркологи утвержденной приказ мая 2020 года № государственных усл государственной реги приказ № ҚР ДСМ-49 6) электронная копия 7) электронная копи принять на воспитан родителей (за исключ 8) электронная копия или в организации, им на осуществление отд 9) электронные копи отчима (мачехи) к реб Сведения о документ брака, сведения о с динамического наблю психического здоров приказом № ҚР ДСМ на жилище услугопол образовании, справки детей школьного воз уровня или в организ Казахстан на осущест получает из соответ "цифрового правител Сведения о наличии (если состоит в браке правовой статистике Казахстан. Органы, осуществля сирот и детей, оста (мачехам) на патрон статьи 122 Кодекса Ре
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при	1) несовершеннолети 2) услугополучател дееспособность котор

	наличии), установленные законами Республики Казахстан	3) лишение услугопол родительских правах; 4) отстранение от вы воспитателя, приемн ненадлежащее выпол обязанностей; 5) решение суда об от 6) наличие у услуг обязанности опекуна родителя, приемного 7) отсутствие у услуг 8) отсутствие граждан 9) отсутствие у попечительства дохо установленный закон 10) нахождение услу оказывающих медици 11) наличие имею подвергавшихся уго преследование в отно первой статьи 35 Уго 12) услугополучате Казахстан, не прошед пунктом 4 статьи 91 К 13) установление недо для получения госуда них; 14) несоответствие Правилами; 15) отсутствие согла статьей 8 Закона Рес доступ к персональн оказания государстве 16) отсутствие соглас в патронатную семью 17) несоответствие ж из расчета менее пя человека; 18) иные лица, совм которых признана суд 19) лишение судом родительских прав ил 20) отстранение ины выполнения обязанн приемного родителя, выполнение возложен 21) наличие решения отношении иных лиц 22) наличие у ин заболеваний, препя попечителя, патрон профессионального в

		23) нахождение инь динамическом наблю области психического 24) наличие у иных л или имевшейся суд преследованию (за которых прекращено процессуального коде 25) неустранение вы оказания государстве предусмотренному Казахстан "О государ
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель и электронной форме ч Информацию о услугополучатель пол 7777. Сервис цифровых мобильном приложен Субъект проходит авт цифровых системах просматривает необхо

Прилож
к Правила
государстве
"Передача ре
на патронатно
назначение и р
денежных
содержание ре
переданного
воспита
Фо

Уведомление
о заключении договора о передаче ребенка (детей) на патронатное воспитание

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер услугополучателя)

_____

(дата рождения услугополучателя)

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Для заключения договора о передаче ребенка (детей) на патронатное воспитание Вам необходимо обратиться в местный исполнительный орган столицы, города республиканского значения, района, города областного значения, находящийся по адресу_____(адрес органа).

Уведомление удостоверено ЭЦП ответственного лица:

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица).

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Передача ребенка (детей)
на патронатное воспитание,
назначение и размер выплаты
денежных средств на
содержание ребенка (детей),
переданного патронатным
воспитателям"

Решение о назначении денежных средств,
выделяемых услугополучателям на содержание ребенка (детей)

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ ___ от "___" _____ 20___ года

_____

(наименование органа)

№ дела _____

Гражданин (ка)_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата обращения _____

Свидетельство о рождении ребенка (запись акта о рождении) № _____

Дата выдачи _____

наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении ребенка (запись акта о рождении) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и индивидуальный идентификационный номер ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Договор о передаче ребенка на патронатное воспитание _____

Дата заключения _____ 20 __ года

Назначенная сумма денежных средств с ____20 __ года по __20 __ года в сумме _____ теңге (прописью).

Назначенная сумма денежных средств в связи с изменением месячного расчетного показателя:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка _____

денежные средства с _____по _____ в сумме _____теңге.

(прописью)

Отказано в назначении денежных средств по причине: _____

Руководитель_____.