Приложение 4 к Приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 158

Правила оказания государственной услуги "Назначение выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей"

Сноска. Приложение 4 утратило силу приказом Министра просвещения РК от 30.06.2023 № 188 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 4 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 158

Правила
оказания государственной услуги "Назначение и размер выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей"

Сноска. Приказ дополнен приложением 4 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 16.02.2024 № 35 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Назначение и размер выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей" (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 125 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс), с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок назначения и размер выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей.

Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 05.05.2026 № 117-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Назначение и выплата пособия производится опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения единственного или обоих родителей в связи с их смертью, ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей

безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными, ограниченно дееспособными, отбыванием родителями наказания в местах лишения свободы, розыском родителей, уклонением родителей от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своего ребенка из воспитательного, лечебного и медико-социального учреждения стационарного типа, а также в иных случаях отсутствия родительского попечения.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги "Назначение и размер выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей" (далее – государственная услуга) физические лица (далее – услугополучатель) подают в "Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) или через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение и размер выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей" (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026).

4. При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

5. Местные исполнительные органы столицы, городов республиканского значения, районов, городов областного значения (далее – услугодатель) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов проверяет полноту представленных документов и право опекуна или попечителя на получение пособия.

Сноска. Пункт 5 – в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Государственная корпорация осуществляет доставку пакета документов через курьера услугодателю в течение 1 (одного) рабочего дня.

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случаях обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных услугополучателем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню услугодатель и работник Государственной корпорации принимает заявления посредством цифрового листа ожидания.

При этом услугодатель приостанавливает срок оказания государственной услуги на 2 (два) рабочих дня и направляет услугополучателю уведомление о приостановлении процесса оказания государственной услуги.

Представленные услугополучателем документы (в том числе оригиналы) подлежат возврату услугополучателю без их принятия на хранение Государственной корпорацией.

Повторное представление документов осуществляется услугополучателем после устранения выявленных недостатков в пределах срока приостановления.

В случае устранения недостатков днем приема заявления и (или) документов на получение государственной услуги считается день первоначального обращения услугополучателя.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется с момента устранения выявленных недостатков.

В случае неустранения выявленных недостатков в установленный срок услугодатель и работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и документов и выдает расписку по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 6 – в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. При обращении услугополучателя через портал уведомление о результате государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.

8. Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугополучателя, свидетельстве о рождении ребенка (детей) (при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт РАГС"), справки об опеке и попечительстве (для опекунов), документы, подтверждающие получение государственных социальных пособий и иных социальных выплат, договор об открытии лицевого счета на имя опекуна или попечителя в банке второго уровня или в организации, имеющей лицензию Национального банка Республики Казахстан на осуществление отдельных видов банковских

операций, работник Государственной корпорации и услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Услугодатель и работник Государственной корпорации получают согласие услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026).

9. По итогам проверки документов услугодатель готовит решение о назначении пособия услугополучателям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренных пунктом 10 Требований к оказанию государственной услуги, услугодатель формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 19-1 Закона без проведения процедуры заслушивания.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении удостоверения личности или использования услугополучателем электронных документов из сервиса цифровых документов (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца по

запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

11. Общий срок рассмотрения документов и назначения пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, либо отказ в оказании государственной услуги составляет 1 (один) рабочий день.

12. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и услугодателям.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026).

Глава 3. Порядок назначения пособия услугополучателям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей

13. Пособие услугополучателям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, назначается на каждого ребенка (детей), находящегося под опекой или попечительством, если сумма среднемесячных доходов ребенка (детей) в виде его заработной платы, алиментов, пенсий и других социальных выплат, а также доходов от принадлежащего ему имущества не превышает среднемесячные расходы на содержание ребенка в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствующей местные исполнительные органы столицы, городов республиканского значения, районов, городов областного значения.

При определении среднемесячных доходов ребенка учитываются доходы, фактически полученные ребенком в денежной форме за период с 1 января года, в котором лицо обратилось за назначением пособия, до месяца обращения за назначением пособия.

Сноска. Пункт 13 с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении

десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Среднемесячные доходы ребенка определяются путем деления суммы доходов на количество месяцев с 1 января года до месяца обращения за назначением пособия.

Среднемесячные расходы на содержание ребенка в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяются ежемесячно управлением образования (местные исполнительные столицы, городов республиканского значения, районов, городов областного значения) по формуле согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Услугополучателям пособие на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, назначается с месяца приема всех необходимых документов услугодателем.

16. Выплата услугополучателям пособия на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, производится услугодателям ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевые счета услугополучателей.

17. Пособие услугополучателям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, выплачивается до достижения подопечным восемнадцатилетнего возраста, включая месяц его рождения, за исключением случаев, указанных в пункте 22 настоящих Правил, которые повлекут за собой прекращение их выплаты.

18. Пособие на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, своевременно не полученное услугополучателем по вине услугодателя, выплачивается за прошлое время без ограничения сроков единовременно.

19. Услугополучатель не позднее 5 (пяти) рабочих дней извещает услугодателя о перемене места жительства со дня переезда. При перемене места жительства услуполучателя, получающего пособие на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, услугодатель по прежнему месту жительства в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения извещения о перемене места жительства

направляет личное дело подопечного услугодателю по новому месту жительства. При этом в личном деле подопечного указывается дата, по которой произведена выплата пособия.

Возобновление выплаты пособия по новому месту жительства осуществляется с даты окончания выплаты по прежнему месту жительства в течение 5 (пяти) рабочих дней.

20. Если гражданин Республики Казахстан является опекуном или попечителем ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, проживающего на территории Республики Казахстан, то выплата пособия производится по месту фактического проживания граждан Республики Казахстан с такими детьми, без их взаимных расчетов, если иное не предусмотрено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

21. Не назначается пособие на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, при:

1) нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в медико-социальных учреждениях стационарного типа;

2) превышении суммы среднемесячных доходов ребенка (детей) среднемесячных расходов на содержание ребенка в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствующей местные исполнительные столицы, городов республиканского значения, районов, городов областного значения;

3) наличии возможности родителей лично осуществлять воспитание и содержание своего ребенка, но добровольно передавших его под опеку или попечительство другим лицам (находятся в длительных служебных командировках, проживают раздельно с детьми, но имеют условия для их содержания и воспитания).

Сноска. Пункт 21 с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Выплата пособия на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, услугополучателю прекращается по решению услугодателя при:

1) достижении подопечным совершеннолетия;

2) устройстве подопечного на полное государственное обеспечение в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в медико-социальное учреждение стационарного типа;

3) усыновлении подопечного ребенка (детей);

4) освобождении и отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в соответствии с Кодексом;

5) вступлении в брак подопечного ребенка (детей);

6) объявлении ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, полностью дееспособным (эмансипированным) согласно статье 22-1 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

7) возвращении родителям ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, на основания заключения отдела;

8) смерти ребенка (детей);

9) превышении суммы среднемесячных доходов ребенка (детей) среднемесячных расходов на содержание ребенка в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствующей местные исполнительные столицы, городов республиканского значения, районов, городов областного значения.

Сноска. Пункт 22 с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. Прекращение выплаты пособия производится по решению услугодателя с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие за собой прекращение выплаты.

24. Если услуполучателю стало известно об обнаружении родителей в результате розыска, их излечении, освобождении из мест лишения свободы, изменении доходов опекаемых, влекущих за собой прекращение выплаты услугополучателю пособия на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, он извещает об этом услугодателю в течение 5 (пяти) рабочих дней.

25. Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты пособия извещает об этом услуполучателей.

26. Неправомерно выплаченные и полученные пособия взыскиваются с услугополучателя, если переплата произошла в результате злоупотребления со

стороны получателя. Возврат излишне выплаченного пособия производится в добровольном порядке или на основании решения суда.

Глава 4. Размер выплаты услугополучателям пособия на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей

27. Размер выплаты услугополучателям пособия на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, составляет 10 (десять) месячных расчетных показателей в месяц.

Глава 5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

28. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

29. Услугополучатель, если не согласен с результатами оказания государственной услуги, имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Назначение и размер выплаты
пособия опекунам или
попечителям на содержание
ребенка-сироты (детей-сирот) и
ребенка (детей), оставшегося без
попечения родителей"

_____
(наименование органа)

Заявление
услугополучателя для назначения пособия на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026).

Прошу назначить пособие на содержание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка (детей))

Услугополучатель:

Фамилия _____

Имя _____Отчество (при его наличии) _____ опекуна или попечителя

Адрес _____

Решение органа о назначении опекуном или попечителем

№_____ от "__" _____ 20 __года

Вид документа, удостоверяющего личность услугополучателя _____

серия _____ номер _____ кем выдано _____

Индивидуальный идентификационный номер _____

№ лицевого счета _____

Наименование банка ____ _____

При возникновении изменений в личных данных обязуюсь в течение 15 (пятнадцати)

рабочих дней сообщить о них.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и

поддельных документов.

Согласен (-а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом

Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся

в цифровых системах.

"__" _____ 20 ___года _____ (подпись)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Назначение и размер выплаты
пособия опекунам или
попечителям на содержание
ребенка-сироты (детей-сирот) и
ребенка (детей), оставшегося без
попечения родителей"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 05.05.2026 № 117-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенным приказом Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026); от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение и размер выплаты пособия опеку содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей"		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы столицы, г значения, районов, городов областного значе
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата ок услуги осуществляются через: 1) некоммерческое акционерное обще корпорация "Правительство для граждан" (корпорация); 2) веб-портал "цифрового правительства" портал).
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Сроки оказания государственной услуги: 1) с момента сдачи документов в Государ также при обращении на портал – 1 (один) ра приема документов не входит в срок оказания 2) максимально допустимое время ожидания Государственной корпорации – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслужив корпорацию – 15 минут.
5	Форма оказания	Электронная (частично цифровизированная)/
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Решение о назначении пособия услугополу ребенка-сироты (детей–сирот) и ребенка (попечения родителей, либо мотивирован оказании государственной услуги. На портале результат оказания государственн хранится в "личном кабинете" услугополучат
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее	Бесплатно

	взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
8	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодателя: с понедельника по пятницу 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 ча выходных и праздничных дней, согласно тру Республики Казахстан; 2) Государственной корпорации: с пон включительно с 9.00 до 18.00 часов без пер обслуживания населения Государственной ко по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 ча 13.00 часов, кроме праздничных и выходных законодательству. Прием осуществляется в порядке "электро регистрации услугополучателя, или п несовершеннолетнего, нуждающегося в обслуживания, возможно "бронирование" посредством портала. 3) портала: круглосуточно, за исключением связи с проведением ремонтных ра услугополучателя после окончания рабочего праздничные дни согласно трудовому зако Казахстан, прием заявления и выдач государственной услуги осуществляется след Адреса мест оказания государственной услуг 1) интернет-ресурсе Министерства пр Казахстан: www.edu.gov.kz; 2) портале: www.egov.kz.
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	в Государственную корпорацию: 1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность либ сервиса цифровых документов (для идентиф 3) свидетельство о рождении ребенка (детей) его копия на бумажном носителе, при отсутст системе "Регистрационный пункт РАГС" (родившегося за пределами Республики Казах 4) копия договора об открытии лицевого с попечителя в банке второго уровня или и лицензию Национального банка Респ осуществление отдельных видов банковских 5) копия приказа местного исполнительного республиканского значения, района, города назначении опекуном или попечителем; 6) сведения о доходах ребенка (детей) (доку получение государственных социальных пос выплат, алиментов, сведения об имеющихс ребенка (детей). Документы представляются в подлинниках подлинники возвращаются услугополучателю на портал: 1) заявление в форме электронного докум услугополучателя или удостоверенное одн регистрации и подключении абонентского н

		предоставленного оператором сотовой св портала; 2) электронная копия свидетельства о рожд отсутствии сведений в ЦС РАГС либо ро Республики Казахстан; 3) электронная копия договора об открыти опекуна или попечителя в банке второго ур имеющей лицензию Национального банка осуществление отдельных видов банковских 4) электронные копии документов о до подтверждающие получение государственны иных социальных выплат, алиментов, сведен от имущества ребенка (детей); 5) электронная копия приказа местного столицы, города республиканского зна областного значения о назначении опекуном Предоставление документа, указанного в предоставляемых услугодателю, не т услугополучателем заявления по принципу получение государственной услуги "Ус попечительства над ребенком-сиротой (деть (детьми), оставшимся без попечения родител Сведения о документах, удостоверяющих ли свидетельстве о рождении ребенка (детей попечительстве (для опекунов), докум получение государственных социальных пос выплат, договор об открытии лицевого сч попечителя в банке второго уровня или лицензию Национального банка Респ осуществление отдельных видов банковс Государственной корпорации и услу соответствующих государственных цифров "цифрового правительства".
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) нахождение ребенка (детей) на п обеспечении в учреждении для детей-сирот попечения родителей, в медико-соц стационарного типа; 2) превышение суммы среднемесячных д среднемесячных расходов на содержание ре детей-сирот и детей, оставшихся без соответствующей области, городе респ столице; 3) наличие возможности родителей лично ос содержание своего ребенка, но добровольно или попечительство другим лицам (на служебных командировках, проживают разд условия для их содержания и воспитания); 4) установление недостоверности докум услугополучателем для получения государс данных (сведений), содержащихся в них; 5) несоответствие услугополучателя и материалов, объектов, данных и сведений, н

		государственной услуги, требованиям, уст Правилами; 6) отсутствие согласия услугополучател соответствии со статьей 8 Закона Рес персональных данных и их защите", на досту ограниченного доступа, которые треб государственной услуги; 7) неустранение выявленных недостатко приостановления оказания государстве ответственной услуги по основанию, предус 4) пункта 2 статьи 18-2 Закона Рес государственных и социально ответственных
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность пол услуги в электронной форме через портал пр Информацию о порядке и статусе оказания услугополучатель получает посредством 1414, 8 800 080 7777. Сервис цифровых документов досту авторизованных в мобильном приложени пользователей. Субъект проходит авторизацию методами, д приложении и цифровых системах пользо "Цифровые документы" просматривает нео дальнейшего использования.

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Назначение и размер выплаты
пособия опекунам или попечителям
на содержание ребенка-сироты
(детей-сирот) и ребенка (детей),
оставшегося без попечения
родителей"

Расписка об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", отдел № _____ филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги " _____" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному требованиями к оказанию государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов и (или) документов с истекшим сроком действия:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Настоящая расписка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись работника Государственной корпорации)

Исполнитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Телефон: _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) /подпись услугополучателя)

"___" _____ 20__ года_____

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Назначение и размер
выплаты пособия опекунам или
попечителям на содержание
ребенка-сироты (детей-сирот)
и ребенка (детей), оставшегося
без попечения родителей"

Решение о назначении (отказе в назначении) пособия услугополучателю на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ ___ от "__"_____ 20___ года

_____

(наименование органа)

№ дела _____

Гражданин (ка) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата обращения _____

Свидетельство о рождении ребенка (запись акта о рождении) № _____

Дата выдачи _____ наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении ребенка (запись акта о рождении)

_____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка

_____

Дата рождения ребенка _____

Решение органа о назначении опекуном или попечителем

_____

Дата назначения "___" _____ 20 __ года

Назначенная сумма пособия с _____ 20 __ года по _____ 20 __ года в сумме _____тенге (прописью)

фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка _____
пособие с _____ по _____ в сумме _____ теңге _____
(прописью)
Отказано в назначении пособия по причине: _____
Место печати
Руководитель _____ (подпись).

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Назначение и размер
выплаты пособия опекунам
или попечителям на содержание
ребенка-сироты (детей-сирот)
и ребенка (детей), оставшегося
без попечения родителей"

Формула исчисления среднемесячных расходов на содержание ребенка в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Среднемесячные расходы на содержание ребенка в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяются по следующей формуле:

СР=ТРБП/КД/12 мес.

где:

СР - среднемесячные расходы на содержание ребенка в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в столице, в соответствующей области, городе республиканского значения;

ТРБП - сумма плановых расходов на год, в котором лицо обратилось за назначением пособия, по бюджетной программе местного исполнительного органа (столицы, области, города республиканского значения) "Социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей", за исключением расходов на оплату труда, компенсационные выплаты, социальный налог и социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования, командировки и служебные разъезды внутри страны и за пределы страны, исполнение исполнительных документов, судебных актов;

КД - фактическое количество детей, содержащихся на полном государственном обеспечении в организациях, финансируемых по бюджетным программам "Социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей" управлений образования столицы, области, города республиканского значения на 1 января года, в котором лицо обратилось за назначением пособия.