Приложение 6 к Приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 158

Правила оказания государственной услуги
"Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок передачи ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначения выплаты денежных средств на их содержание.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 05.05.2026 № 117-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги "Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание" (далее – государственная услуга) физические лица (далее – услугополучатель) подают в местные исполнительные органы столицы, городов республиканского значения, районов, городов областного значения (далее – услугодатель) или через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание" (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также

уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

5. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов, проверяет полноту представленных документов.

6. Сведения о документах, удостоверяющих личность, справке о рождении, свидетельство о заключении брака (при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт РАГС"), сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) с Центра психического здоровья "Наркология", Центра психического здоровья "Психиатрия" по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665), документы, подтверждающие право собственности на жилище услугополучателя и (или) супруга (-и), если состоит в браке, договор об открытии текущего счета в банке второго уровня услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Сведения о наличии либо отсутствии судимости услугополучателя и супруга (-и), если состоит в браке, а также иных лиц, совместно проживающих с услугополучателем (при наличии), услугодатель получает из цифровой системы Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

В случаях обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных услугополучателем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню услугодатель принимает заявления посредством цифрового листа ожидания.

При этом услугодатель приостанавливает срок оказания государственной услуги на 2 (два) рабочих дня и направляет услугополучателю уведомление о приостановлении процесса оказания государственной услуги.

Повторное представление документов осуществляется услугополучателем после устранения выявленных недостатков в пределах срока приостановления.

В случае устранения недостатков днем приема заявления и (или) документов на получение государственной услуги считается день первоначального обращения услугополучателя.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется с момента устранения выявленных недостатков.

В случае неустранения выявленных недостатков в установленный срок услугодатель отказывает в приеме заявления и документов.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. По итогам проверки документов услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней проводит обследование жилища, по результатам которого составляет акт обследования жилищно-бытовых условий лиц, желающих принять ребенка (детей) в приемную семью (далее - акт).

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7-1. После составления акта услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней оформляет согласие ребенка, достигшего десятилетнего возраста, на устройство его в приемную семью в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 382 "Об утверждении Правил осуществления функций государства по опеке и попечительству".

Сноска. Пункт 7-1 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7-2. Преимущественное право при передаче ребенка (детей) в приемную семью имеют его родственники, а в случае их отсутствия – лица, состоящие в зарегистрированном браке (супружестве).

Сноска. Глава 2 дополнена пунктом 7-2 в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения РК от 05.05.2026 № 117-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального

опубликования).

8. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня готовит уведомление о заключении договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (далее – договор) по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренных пунктом 10 Требований к оказанию государственной услуги, услугодатель формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 19-1 Закона без проведения процедуры заслушивания.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Услугополучателю после получения извещения или уведомления о заключении договора, необходимо прибыть к услугодателю в течение 1 (одного) рабочего дня для подписания договора согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. После подписания договора услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней готовит решение о назначении выплаты денежных средств на их содержание по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги и направляет услугополучателю.

12. Общий срок оказания государственной услуги "Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью и назначение выплаты денежных средств на их содержание" либо отказ в оказании государственной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней.

Услугополучатель в лице родственника, отчима (мачехи) в течение одного календарного года с момента приема ребенка (детей) на воспитание в приемную семью предоставляет услугодателю сертификат о прохождении психологической подготовки в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 28.07.2022 № 343 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое цифровой системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за цифровую инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за цифровую инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и услугодателям.

Сноска. Правила дополнены пунктом 12-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ(вводится в действие с 12.07.2026).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

13. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Передача ребенка (детей) на
воспитание в приемную семью и
назначение выплаты денежных
средств на их содержание"
Форма
Руководителю

_____
наименование органа
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))
и индивидуальный
идентификационный номер)
Проживающими по адресу,
телефон
_____

Заявление

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ(вводится в действие с 12.07.2026).

Просим Вас передать на воспитание в приемную семью детей и назначить денежные

средства на их содержание:

1. _____,

указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) ребенка

2. _____,

указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) ребенка

3. _____,

указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) ребенка

4. _____,

указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) ребенка

проживающего (-щих) в _____

(наименование организации образования)

Сведения о совместно проживающих лицах:

_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Против проведения обследования жилищно-бытовых условий не возражаем.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и

поддельных документов.

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом

Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся

в цифровых системах.

"___" _____ 20__ года подпись лиц

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Передача ребенка (детей) на
воспитание в приемную семью и
назначение выплаты денежных
средств на их содержание"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 05.05.2026 № 117-НҚ (вводится в действие по истечении десяти

календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ(вводится в действие с 12.07.2026); от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Передача ребенка (детей) на воспитание в при содержание"		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнител районов, городов обл
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления осуществляются чере 1) канцелярию услуго 2) веб-портал "цифро
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Сроки оказания госуд 1) с момента сдачи д 10 (десять) рабочих д 2) максимально допус 3) максимально допус
5	Форма оказания	Электронная (частичн
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление о заклю приемную семью и содержание либо мо услуги в случаях и оказанию государстве На портале результат "личном кабинете" ус
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодателя: с по перерывом на обед с дней, согласно трудов 2) портала: круглосу проведением ремонт рабочего времени, законодательству Ре оказания государстве Адреса мест оказания 1) интернет-ресурс www.edu.gov.kz; 2) портале: www.egov
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	к услугодателю: 1) заявление; 2) документ, удосто цифровых документо

		3) копию свидетельст системе "Регистраци Республики Казахста 4) справки о состоян браке, иных лиц, со подтверждающие отс при наличии которых попечительство, патр социального развити (зарегистрирован в Р актов под № 12127) динамическом наблю психического здоров по форме, утверж Казахстан от 18 мая 2 государственных усл государственной реги приказ № ҚР ДСМ-49 5) копии документов, пользования жилище 6) копии документо (мачехи) к ребенку (д 7) сертификат о прох семью детей-сирот и близких родственник 8) копию договора об на портал: 1) заявление в форме или удостоверенное абонентского номера связи, к учетной запи 2) электронная копия ЦС РАГС либо за пре 3) электронная копи супруга (-и), если с услугополучателем (соответствии с пере состоянии на дина наблюдения) с Центр здоровья "Психиатри 4) электронные коп жилище или право (или) супруга (-и); 5) электронная копия 6) электронные копи отчима (мачехи) к ре 7) электронная копи принять на воспитан родителей (за исключ Органы, осуществляю сирот и детей, оста (мачехам) на воспита 1 статьи 122 Кодекса

10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) несовершеннолети 2) услугополучател дееспособность котор 3) лишение услугоп родительских правах; 4) отстранение от вы воспитателя, приемн ненадлежащее выпол обязанностей; 5) решение суда об от 6) наличие у услуг обязанности опекуна родителя, приемного 7) отсутствие у услуг 8) отсутствие гражда 9) отсутствие у попечительства дохо установленный закон 10) нахождение услу оказывающих медици 11) наличие имею подвергавшихся уго преследование в отно первой статьи 35 Уго 12) услугополучател Казахстан, не прошед пунктом 4 статьи 91 К (за исключением бли 13) установление нед для получения госуда них; 14) несоответствие ус данных и сведени требованиям, устано Казахстан; 15) отсутствие согла статьей 8 Закона Рес доступ к персональн оказания государстве 16) отсутствие соглас в приемную семью; 17) несоответствие ж из расчета менее пя человека; 18) иные лица, совм которых признана су 19) лишение судом родительских прав ил 20) отстранение ины выполнения обязанн приемного родителя, выполнение возложен

		21) наличие решения отношении иных лиц 22) наличие у ин заболеваний, препя попечителя, патрон профессионального в 23) наличие у иных л или имевшейся суд преследованию (за которых прекращено процессуального код 24) нахождение ин динамическом наблю области психическог 25) неустранение вы оказания государстве предусмотренному Казахстан "О государ
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель и электронной форме ч Информацию о услугополучатель по 7777. Сервис цифровых д мобильном приложен Для использования мобильном приложе одноразового пароля необходимый докуме

Прилож
к Правила
государстве
"Передача реб
воспитание в пр
назначение вып
средств на их
Фо

_____
(управление (отд
столицы
республиканс
района,
областного

Уведомление о заключении договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер услугополучателя)

_____

(дата рождения услугополучателя)

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Для заключения договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью Вам необходимо обратиться в местный исполнительный орган столицы, города республиканского значения, района, города областного значения, находящийся по адресу _____(адрес органа).

Уведомление удостоверено ЭЦП ответственного _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица).

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Передача ребенка (детей) на
воспитание в приемную семью и
назначение выплаты денежных
средств на их содержание"
Форма

ДОГОВОР
о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

город/район № _____ "___" _____ 20___ года

Орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству _____
_____
__

(наименование органа) действующий на основании статьи 132-2 Кодекса
Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", в лице _____,
_____
_____

(должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии)
уполномоченного должностного лица)

а также _____

_____

(наименование организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей)

в лице _____

_____

(должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного

должностного лица)

и приемные родители _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии),

номер документа _____

удостоверяющий личность, когда и кем выдан и адрес проживания) заключили настоящий

Договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1. Орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, передает из

организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на

воспитание в приемную семью ребенка_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии),

дата рождения, номер свидетельства о рождении _____

или документа удостоверяющий личность, кем и когда выдано)

2. Права и обязанности сторон

1. Орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, обязуется:

1) осуществлять контроль за расходованием средств, выделенных на содержание

детей, а также по управлению их имуществом;

2) рекомендовать формы и методы обучения и воспитания, оказывать помощь в
реализации прав и законных интересов приемных детей;

3) ежемесячно, не позднее 15-го числа каждого месяца, перечислять на банковские
счета приемных родителей денежные средства на содержание ребенка, исходя из
установленных норм, предусмотренных законодательством;

4) рассматривать споры и определять порядок общения приемного ребенка (детей) с
близкими родственниками исходя из интересов ребенка (детей);

5) при обнаружении ненадлежащего исполнения приемными родителями обязанностей
по охране имущества приемных детей и управлению их имуществом (порча,
ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение
действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества приемных детей) орган
опеки и попечительства обязан составить об этом акт и предъявить требование к приемным
родителям о возмещении убытков, причиненных приемным детям.

2. Орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, имеет право:

1) запрашивать у приемных родителей информацию, необходимую для осуществления органом прав и обязанностей по настоящему Договору;

2) обязать приемных родителей устранить нарушенные права и законные интересы
приемных детей;

3) отстранить приемных родителей от исполнения возложенных на них обязанностей в случаях:

- ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей;

- нарушения прав и законных интересов приемных детей, в том числе при осуществлении приемными родителями действий в корыстных целях либо при оставлении
приемных детей без надзора и необходимой помощи.

3. Организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей обязаны:

1) предоставлять приемным родителям сведения о ребенке согласно перечню
установленному Положением о приемной семье;

2) оказывать психолого-педагогическое сопровождение приемной семьи.

4. Организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей имеют право посещать приемную семью не реже 1 раза в шесть месяцев, с целью
контроля за условиями содержания, воспитания и обучения ребенка.

5. Приемные родители обязаны:

1) воспитывать приемных детей, заботиться об их здоровье, нравственном и
физическом развитии, создавать необходимые условия для получения образования и
подготовки к самостоятельной жизни;

2) соблюдать и защищать права и законные интересы приемных детей, в т.ч в
постановке на учет на получение жилья по месту жительства приемной семьи;

3) совместно проживать с приемными детьми;

4) обеспечивать сохранность переданных приемным родителям документов на
ребенка, денежных средств и другого имущества, принадлежащего ребенку;

5) извещать орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, о
возникновении неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования
ребенка;

6) письменно извещать орган опеки и попечительства о перемене места жительства
согласно требованиям Положения о приемной семье.

7) представлять не реже одного раза в шесть месяцев:

в организацию образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей отчеты о состоянии здоровья и воспитании ребенка, в орган опеки и
попечительства отчеты о расходовании средств выделенных на содержание ребенка-сироты
или ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также по управлению его имуществом

по форме отчета, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 30
марта 2012 года № 382 "Об утверждении Правил осуществления функций государства по
опеке и попечительству";

6. Приемные родители имеют право:

1) самостоятельно определять формы воспитания приемных детей, с учетом их
мнения и рекомендаций органа;

2) получать консультативную помощь по вопросам воспитания, образования, защиты
прав и законных интересов приемных детей;

3) при осуществлении своих прав и обязанностей приемные родители не вправе
причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию.
Способы воспитания приемных детей должны исключать пренебрежительное, жестокое,
грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию
детей.

7. Сроки действия договора

1. Настоящий договор заключен сроком с "__" _____ 20___ года до "__"
_____ 20__ года (до наступления совершеннолетия) и вступает в силу с момента
подписания.

2. Настоящий договор может быть продлен по соглашению сторон.

3. Досрочное расторжение договора о передаче ребенка в приемную семью возможно:

по инициативе приемных родителей при наличии уважительных причин (болезни, изменении семейного или материального положения, отсутствии взаимопонимания с ребенком, конфликтных отношений с детьми);

по инициативе органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству, или организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при возникновении неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

в случаях возвращения ребенка родителям, передачи родственникам или усыновления ребенка.

в случае переезда приемных родителей на постоянное место жительства за пределы столицы, города республиканского значения, района, города областного значения.

8. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего
договора, рассматриваются сторонами в месячный срок после их возникновения в целях
выработки согласованного решения, а при отсутствии соглашения разрешаются судом.

Орган, осуществляющий функции
по опеке или попечительству

_____

наименование органа адрес

_____

фамилия, имя, отчество
(при его (подпись) наличии)

Приемные родители:

_____

адрес

_____

фамилия, имя, отчество
(при его (подпись) нал

Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

_____

наименование организации

_____

адрес

_____

фамилия, имя, отчество
(при его (подпись) наличии)

Приложе
к Правилам
государствен
"Передача ребен
воспитание в прие
назначение выпл
средств на их с

Решение
о назначении денежных средств, выделяемых на содержание ребенка (детей), переданного в приемную семью

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 12.04.2023 № 95 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ _____ от "___" ____ 20___ года

_____

_____

(наименование органа)

№ дела _____ гражданин (ка)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Дата обращения
_____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
ребенка
_____
_
Дата рождения ребенка
_____
Договор о передаче ребенка в приемную семью _____
Дата заключения _____ 20 __ года.
Назначенная сумма денежных средств с _____20 __ года по _____20 __ года
в размере _____ месячных расчетных показателей
(прописью)
Выплата денежных средств прекращена по причине:
_____
Место печати _____
(подпись и фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя органа)