Приложение 1 к Приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 158

Правила оказания государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок выдачи справок по опеке и попечительству опекунам или попечителям.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 05.05.2026 № 117-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству" (далее – государственная услуга) физические лица (далее – услугополучатель) через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) подают заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, подписанное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя или удостоверенное одноразовым паролем, при регистрации и подключении абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

Наименование государственной услуги, наименование услугодателя, способы предоставления, срок оказания, форму, результат оказания государственной услуги, график работы услугодателя и объектов информации, перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги, основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан, приведены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству" (далее – Требования к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026).

4. Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026).

5. При подаче услугополучателем заявления об оказания государственной услуги, в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление.

6. Справка по опеке и попечительству выдается по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа.

При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренных пунктом 10 Требований к оказанию государственной услуги, услугодатель формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 19-1 Закона без проведения процедуры заслушивания.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Общий срок рассмотрения документов и выдача справок по опеке и попечительству либо отказ в оказании государственной услуги составляет 30 (тридцать) минут.

7-1. Внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг автоматизировано.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и

оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и услугодателям.

Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

8. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача справок по опеке
и попечительству"
Форма
Руководителю
_____
(наименование органа)
от опекуна (попечителя)
_____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))
и индивидуальный
идентификационный номер)
тел. _____

Заявление

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026).

Прошу Вас выдать справку об опеке и попечительству над несовершеннолетним(и)
ребенком (детьми), проживающим(и) по адресу:
_____
__

Дети:

1. _____
2. _____

(услугополучатель указывает фамилию, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный
идентификационный номер детей, услугодатель из соответствующих государственных
цифровых систем через шлюз "цифрового правительства" получает данные о дате рождения
и № свидетельства о рождении ребенка).

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики
Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в цифровых системах.

"___" _____20__года _____
подпись опекуна (попечителя)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача справок по опеке и
попечительству"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 05.05.2026 № 117-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенным приказом Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026); от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству"		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы республиканского значения, районов, гор
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата о услуги осуществляются через в правительства" www.egov.kz (далее – пор
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	30 (тридцать) минут
5	Форма оказания	Электронная (полностью цифровизирова
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Справка об опеке и попечительству либо отказе в оказании государственной у основаниям, предусмотренным пунктом государственной услуги. На портале результат оказания г направляется и хранится в "личном каби
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8	График работы услугодателя и объектов информации	Портал – круглосуточно, за исключение в связи с проведением ремонтных работ
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронный запрос
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) отсутствие сведений об опекун Республиканском банке данных детей-с без попечения родителей, и лиц, жела воспитание в свои семьи; 2) отсутствие согласия услугополучат соответствии со статьей 8 Закона Ре персональных данных и их защите", на данным ограниченного доступа, которые государственной услуги.

11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность п порядке и статусе оказания государств удаленного доступа посредством "лич справочных служб услугодателя, а также "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача справок
по опеке и попечительству"
Форма

Справка об опеке и попечительству

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Настоящая справка об опеке и попечительству выдана гражданину(ке) _____ ___,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
проживающему (ей) по адресу _____,
в том, что он (она) согласно приказа местного исполнительного органа столицы, города республиканского значения, района, города областного значения _____№ _____ от "____"_____20__ года
действительно назначен (а) опекуном (попечителем) (нужное подчеркнуть)
над ребенком _____ "____"_____ года рождения
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и над его (ее) имуществом по адресу:

_____ _____

Мать несовершеннолетнего: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)), причина отсутствия)

Отец несовершеннолетнего: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), причина отсутствия)

Руководитель органа _____ _____ _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)