Приложение 2 к Приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 158

Правила оказания государственной услуги "Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок выдачи справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних гражданам Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 05.05.2026 № 117-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги "Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних" (далее – государственная услуга) физические лица (далее – услугополучатель) через веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) подают заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних" (далее – Требования к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026).

4. При подаче услугополучателем документов в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление.

5. Местные исполнительные органы столицы, городов республиканского значения, районов, городов областного значения (далее – услугодатель) в день поступления документов осуществляют их прием и проверяют полноту представленных документов в течение 1 (одного) рабочего дня.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугополучателя, свидетельстве о рождении ребенка, свидетельстве о заключении или расторжении брака, справке о рождении (при отсутствии сведений в цифровой системе "Регистрационный пункт РАГС"), документы, подтверждающие наличие имущества, справки об опеке и попечительстве (для опекунов) услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

В случаях обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных услугополучателем, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления услугополучателем неполного пакета документов согласно Перечню услугодатель принимает заявления посредством цифрового листа ожидания.

При этом услугодатель приостанавливает срок оказания государственной услуги на 2 (два) рабочих дня и направляет услугополучателю уведомление о приостановлении процесса оказания государственной услуги.

Повторное представление документов осуществляется услугополучателем после устранения выявленных недостатков в пределах срока приостановления.

В случае устранения недостатков днем приема заявления и (или) документов на получение государственной услуги считается день первоначального обращения услугополучателя.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется с момента устранения выявленных недостатков.

В случае неустранения выявленных недостатков в установленный срок работник услугодателя отказывает в приеме заявления и документов.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. При соответствии услугополучателя требованиям действующего законодательства услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней готовит справку по распоряжению имуществом несовершеннолетних по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам и направляет в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренных пунктом 10 Требований к оказанию государственной услуги, услугодатель формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 19-1 Закона без проведения процедуры заслушивания.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Общий срок рассмотрения документов и выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних либо отказ в оказании государственной услуги составляет 3 (три) рабочих дня.

8-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При сбое цифровой системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за цифровую инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за цифровую инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила Уполномоченный орган в области защиты прав детей Республики Казахстан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в

порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору цифровой инфраструктуры "цифрового правительства" и услугодателям.

Сноска. Правила дополнены пунктом 8-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

9. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 № 55 (вводится в действие по истечении десяти календарных

дней после дня его первого официального опубликования).

10. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача справок для
распоряжения имуществом
несовершеннолетних"
Форма
Руководителю
_____
(наименование органа)
от гражданина(ки)
_____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))
и индивидуальный
идентификационный номер)
Проживающий (ая) по адресу,
телефон _____

Заявление для распоряжения имуществом несовершеннолетних

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026).

Прошу Вашего разрешения (выбрать нужное):

– распорядиться наследуемым имуществом _____, расположенного по адресу: _____,

в

_____
_

(наименование организации) указывается согласно записи в свидетельстве о праве на наследство) в связи со смертью вкладчика (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____;

– на осуществление сделки в отношении транспортного средства

_____
__,

принадлежащего на праве собственности несовершеннолетнему(им) ребенку (детям);

– на распоряжение (уступка прав и обязательств, расторжение договоров) имуществом, расположенного по адресу: _____,

в_____ (наименование организации)
несовершеннолетних детей;

– на отчуждение имущества (или _____ доли от имущества) _____, расположенного по адресу: _____, принадлежащего на праве собственности несовершеннолетнему (-ей, -им);

– на залог имущества (или _____доли от имущества)
_____
__,
расположенного по адресу:
_____,
принадлежащего на праве собственности несовершеннолетнему (-ей, -им
_____
__
в отношении имущества несовершеннолетнего (их) ребенка (детей):
_____
__
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) детей, год рождения, № свидетельства о рождении),
_____
__

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в цифровых системах.
"___" _____20__года
_____
(подпись заявителя(ей))

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача справок для
распоряжения имуществом
несовершеннолетних"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 05.05.2026 № 117-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 03.06.2026 № 154-НҚ (вводится в действие с 12.07.2026); от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача справок для распоряжения имуществом

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы столицы, городов республикан городов областного значения
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной через веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее –
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	3 (три) рабочих дня
5	Форма оказания	Электронная (частично цифровизированная)
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Справка для распоряжения имуществом несовершеннолетних дет ответ об отказе в оказании государственной услуги в случ предусмотренным пунктом 10 требований к оказанию государстве На портале результат оказания государственной услуги направляе кабинете" услугополучателя.
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
8	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходн согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) портала: круглосуточно, за исключением технических перерыв ремонтных работ (при обращении услугополучателя после оконча выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательст прием заявления и выдача результата оказания государственной следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казах 2) портале: www.egov.kz.
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) заявление для распоряжения имуществом несовершеннолетни документа одного из законных представителей ребенка (детей); 2) электронная копия свидетельства о рождении ребенка, при цифровой системе "Регистрационный пункт РАГС" (далее – ЦС РА пределами Республики Казахстан; 3) электронная копия нотариального согласия супруга (-и) проживающего законного представителя ребенка (детей) (электр подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком свидетельство или уведомление о смерти, решение суда о лишени прав, ограничении их в родительских правах, признани отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособ умершими, справке о рождении и т.п. (при отсутствии сведений утвержденной приказом Министра юстиции Республики Казахста № 112 "Об утверждении Правил организации государствен гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, анн

		гражданского состояния" (зарегистрирован в Реестре госуда нормативных правовых актов под № 10764); 4) электронная копия свидетельства о праве на наследство по закон получения наследства по закону); 5) электронные копии документов, подтверждающих наличие им сведений в соответствующих цифровых системах); 6) электронная копия мнения ребенка (детей) (при достижении возр приложению 12 к Правилам оказания государственных услуг утвержденных настоящим приказом.
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), сод 2) несоответствие услугополучателя требованиям, установленным Республики Казахстан и постановлением Правительства Республи 2012 года № 382 "Об утверждении Правил осуществления функци попечительству"; 3) совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или да сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, не достигш возраста, или заключение от их имени договора поручительства, с безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от на наследство по закону, завещанию, раздел их жилища или выдел 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и и персональным данным ограниченного доступа, которые тр государственной услуги; 5) неустранение выявленных недостатков по истечении срока пр государственной или социально ответственной услуги по основа подпунктом 4) пункта 2 статьи 18-2 Закона Республики Казахста социально ответственных услугах".
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственно форме через портал при условии наличия ЭЦП. Информацию о порядке и статусе оказания государственной у получает посредством Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 777 Сервис цифровых документов доступен для пользователей, автор приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти ав приложении с использованием электронно-цифровой подписи и далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходи

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача справок для
распоряжения имуществом
несовершеннолетних"

Форма

Справка для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 15.10.2026 № 294-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Местный исполнительный орган столицы, города республиканского значения,
района, города областного значения разрешает

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя),

"___" _____ _____ года рождения, удостоверение личности № ____ от ____ года,

выдано _____, законному(-ым) представителю (-ям) (родителям (родителю),

опекуну или попечителю, патронатному воспитателю и приемному родителю) несовершеннолетнего

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка, года рождения)

распорядиться имуществом несовершеннолетнего ребенка (детей) в виде

_____

(наименование имущества) с причитающимся инвестиционным доходом, пеней и

иными поступлениями в соответствии с законодательством, согласно свидетельству

о праве на наследство по закону/завещанию от _____ года, выданного нотариусом (государственная лицензия № ____ от _____ года,

выдана _____),

в связи со смертью вкладчика _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) наследодателя)

в целях _____

в _____ указать вид сделки

(наименование организации куда представляется справка)

Руководитель _____

подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)